

7.5. Участниками образовательного процесса в УЧРЕЖДЕНИИ являются педагогические работники УЧРЕЖДЕНИЯ, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

7.6. Обучающиеся (учащиеся) в УЧРЕЖДЕНИИ имеют право:

- на получение образования по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств, реализуемым УЧРЕЖДЕНИЕМ, в том числе по дополнительным предпрофессиональным программам, разработанным в соответствии с федеральными государственными требованиями (ФГТ) и дополнительным общеразвивающим программам;

- на обучение в рамках реализуемых УЧРЕЖДЕНИЕМ образовательных программ по индивидуальным учебным планам (по состоянию здоровья, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; при освоении нескольких ОП/специализаций, для одарённых и профессионально ориентированных обучающихся);

- на ускоренный курс обучения (экстернат) по всем или отдельным предметам при условии качественного освоения обучающимся образовательной программы;

- на выбор образовательной программы/специализации и перевод с одной на другую при наличии условий создания возможности перевода в данном УЧРЕЖДЕНИИ;

- на получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;

- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

- на пользование библиотечно-информационными ресурсами УЧРЕЖДЕНИЯ;

- на сохранение места в учреждении на период отсутствия по уважительным причинам;

- на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее дополнительные образовательные программы соответствующего уровня, при условии согласия образовательного учреждения и при успешном прохождении аттестации;

- на перевод к другому преподавателю внутри УЧРЕЖДЕНИЯ при наличии аргументируемых письменных заявлений родителей (законных представителей) о переводе к другому преподавателю;

- на участие в общественной жизни УЧРЕЖДЕНИЯ;

- на защиту своих прав и интересов, уважение человеческого достоинства, на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- на защиту от всех форм физического и психического насилия.

На пропедевтическом уровне образования (первый год обучения), а также для обучающихся, не достигших возрастной, физической и (или) психологической зрелости возможно повторение программы обучения по дополнительным образовательным программам общекультурного уровня по решению Педагогического совета УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.7. В случаях продолжительной болезни или при наличии других уважительных причин, препятствующих успешному выполнению учебных планов и программ, обучающемуся (учащемуся) по просьбе его родителей (законных представителей) предоставляется академический отпуск продолжительностью не более года в соответствии с Правилами внутреннего распорядка для учащихся и «Положением об академическом отпуске». При возвращении из академического отпуска обучающиеся (учащиеся), по их желанию, восстанавливаются в том же классе. Уважительными причинами для предоставления академического отпуска являются обстоятельства, вследствие которых обучающийся (учащийся) вынужден не посещать учебные занятия в УЧРЕЖДЕНИИ в течение длительного периода (как правило, более одного месяца, при предоставлении соответствующих документов).

7.8. УЧРЕЖДЕНИЕ создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся и несёт в установленном законодательством Российской

Федерации порядке ответственность за их жизнь и здоровье во время образовательного процесса.

7.9. Максимальная учебная нагрузка, режим занятий обучающихся (учащихся) определяются УЧРЕЖДЕНИЕМ в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования».

7.10. Запрещается привлечение обучающихся к вступлению в общественно-политические организации, движения и партии, а также к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

7.11. Запрещается привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному программой обучения, без их согласия или согласия родителей (законных представителей).

7.12. Обучающиеся (учащиеся) УЧРЕЖДЕНИЯ обязаны:

- выполнять Устав УЧРЕЖДЕНИЯ и Правила внутреннего распорядка для обучающихся, иные нормативные и локальные акты УЧРЕЖДЕНИЯ;
- добросовестно учиться, посещать уроки согласно расписанию, стремиться к самостоятельному овладению знаниями, выполнять в установленные сроки все задания преподавателей;

- соблюдать дисциплину;

- соблюдать правила техники безопасности, производственной санитарии, гигиены и пожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;

- бережно относиться к имуществу УЧРЕЖДЕНИЯ;

- уважать честь и достоинство других учащихся, педагогических работников и сотрудников УЧРЕЖДЕНИЯ;

7.13. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- на выбор формы обучения согласно Закону «Об образовании» в соответствии с реализуемыми УЧРЕЖДЕНИЕМ образовательными программами, рекомендациями приёмной комиссии, определяющими с учётом пожеланий поступающих программу, отделение и т.п., на которые принимается поступающий;

- на защиту законных прав и интересов ребёнка;

- на вежливое отношение со стороны педагогических работников, сотрудников и администрации УЧРЕЖДЕНИЯ;

- на получение информации об организации образовательного процесса в УЧРЕЖДЕНИИ;

- на присутствие с согласия преподавателя и администрации на уроках, с разрешения администрации – на заседаниях Педагогического совета при рассмотрении последними вопросов об успеваемости и обучении их детей;

- на оказание помощи в организации условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса, в решении вопросов развития материально-технической базы, исполнения санитарных и иных требований, на внесение добровольных пожертвований и целевых взносов для развития УЧРЕЖДЕНИЯ;

- на ознакомление с Уставом и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс УЧРЕЖДЕНИЯ.

- создавать инициативные группы родителей для организации помощи УЧРЕЖДЕНИЮ в проведении учебно-воспитательных, санитарно-гигиенических, хозяйственных и других мероприятий;

- знакомиться с ходом и содержанием учебного процесса, с оценками успеваемости обучающихся;

- на свободное посещение уроков, академических концертов, контрольных уроков своего ребёнка с разрешения администрации УЧРЕЖДЕНИЯ, а также посещение всех общешкольных мероприятий.

7.14. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей,

нормативные локальные акты УЧРЕЖДЕНИЯ;

- нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;
- вежливо относиться к педагогическим работникам и сотрудникам УЧРЕЖДЕНИЯ;
- контролировать обучение и создавать благоприятные условия для занятий обучающегося и усвоения им учебных программ;
- осуществлять контроль за подготовкой домашнего задания, оказывать помощь в организации рабочего дня ребёнка и отвечать за качество подготовки ребёнка к занятиям;
- обеспечивать ребёнка необходимыми принадлежностями для занятий в УЧРЕЖДЕНИИ;
- способствовать развитию творческих интересов обучающегося (посещать выставки, театры, экскурсии, и т.д.);
- нести ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс условно;
- своевременно вносить плату за обучение, реализуемое в рамках платных образовательных услуг;
- своевременно, до начала занятий, ставить в известность администрацию и преподавателей УЧРЕЖДЕНИЯ о неявке обучающегося на занятие и причине отсутствия ребёнка;
- посещать проводимые УЧРЕЖДЕНИЕМ родительские собрания, являться по вызову преподавателей, администрации УЧРЕЖДЕНИЯ;
- в случае причинения ребёнком материального вреда УЧРЕЖДЕНИЮ возмещать в полном объёме стоимость причинённого вреда;
- при поступлении, к 1 сентября, предоставлять в учебную часть медицинскую справку о возможности обучения ребёнка по соответствующей образовательной программе (с указанием профиля программы);
- своевременно предоставлять запрашиваемую УЧРЕЖДЕНИЕМ информацию, относящуюся к организации учебно-воспитательного процесса и социально-педагогическому сопровождению деятельности ребёнка;
- принимать участие в организационных и учебно-воспитательных мероприятиях УЧРЕЖДЕНИЯ, предусмотренных им для реализации уставных целей и задач.

7.15. К педагогической деятельности в УЧРЕЖДЕНИИ допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование в сфере культуры, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.16. Отношения педагогического работника УЧРЕЖДЕНИЯ и администрации УЧРЕЖДЕНИЯ регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

Форма и размер оплаты труда педагогических работников устанавливаются УЧРЕЖДЕНИЕМ на основании локальных нормативных актов УЧРЕЖДЕНИЯ в соответствии с действующим законодательством, утверждённой педагогической нагрузкой и Положением об оплате труда УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.17. Педагогические работники УЧРЕЖДЕНИЯ имеют право:

- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- на уважение и вежливое отношение со стороны обучающихся и их родителей (законных представителей), сотрудников и администрации УЧРЕЖДЕНИЯ;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а также на дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам Волгоградской области, р.п. Городище;
- на установленный законодательством Российской Федерации ежегодный оплачиваемый отпуск;
- на получение пенсии по выслуге лет;
- на свободу выбора в использовании методик обучения и воспитания, учебных материалов и пособий, учебников;
- на проявление творчества, общественную и педагогическую инициативу;
- творческие поездки преподавателей по обмену опытом в области культуры и искусства;
- на распространение своего педагогического опыта, получившего научное обоснование;
- создание, формирование учебных творческих коллективов на базе учреждения (учебные оркестры и ансамбли, учебные хоровые и вокальные коллективы, учебные хореографические и/или танцевальные коллективы и др.);
- на организацию творческой и культурно-просветительной деятельности совместно с другими образовательными учреждениями, в том числе среднего профессионального и высшего образования, реализующими основные образовательные программы в области соответствующего вида искусства, с учреждениями культуры;
- на проведение дополнительных занятий с обучающимися по согласованию с администрацией УЧРЕЖДЕНИЯ;
- на обращение к родителям (законным представителям) обучающихся с целью установления с их стороны контроля за поведением и успеваемостью обучающегося;
- на отстранение от урока обучающихся, не соблюдающих требования Устава, Правила поведения для обучающихся;
- проверять внесение оплаты за обучение, реализуемое в рамках платных образовательных услуг;
- на присутствие на занятиях других преподавателей (с их согласия), переводных зачётах, выпускных экзаменах в целях своевременного контроля за успеваемостью обучающихся своего класса по предметам учебного плана;
- на повышение квалификации (в том числе и по рекомендации администрации УЧРЕЖДЕНИЯ) и аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию, а также её получение в случае успешного прохождения аттестации;
- на участие в управлении УЧРЕЖДЕНИЕМ в порядке, определённом настоящим Уставом;
- моральное и материальное поощрение по результатам своего труда.

7.18. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав УЧРЕЖДЕНИЯ, соблюдать и выполнять условия трудового договора, должностные инструкции и Правила внутреннего трудового распорядка работников УЧРЕЖДЕНИЯ, иные локальные нормативные и локальные акты

УЧРЕЖДЕНИЯ, дисциплину труда;

- иметь среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого ими учебного предмета. Доля преподавателей, имеющих высшее профессиональное образование, устанавливается ФГТ. Педагогические работники обязаны проходить периодическую аттестацию на условиях, в сроки и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере образования;

- обладать профессиональными умениями, удовлетворяющими требованиям соответствующих квалификационных характеристик, постоянно их совершенствовать и систематически повышать свою квалификацию;

- обеспечивать выполнение образовательных программ в соответствии с учебными планами и графиками учебного процесса;

- осуществлять работу в соответствии с утверждённым расписанием занятий, графиками и планами работы УЧРЕЖДЕНИЯ, в том числе личными планами педагогического работника;

- на высоком профессиональном уровне преподавать свой предмет, внедрять наиболее эффективные и интересные для обучающихся формы и методы обучения;

- чётко планировать свою профессиональную деятельность;

- соблюдать правила ведения учебной и иной документации, установленной в УЧРЕЖДЕНИИ, своевременно и аккуратно оформлять и предоставлять её на проверку;

- объективно оценивать знания обучающихся и своевременно выставлять оценки в журнал и дневник обучающегося;

- следить за дисциплиной во время занятий, подготовки к ним и перерывов между занятиями;

- контролировать посещаемость;

- нести ответственность за жизнь, здоровье обучающихся во время занятий и внеклассных мероприятий;

- не применять запрещённые методы, в том числе физического и психологического насилия, по отношению к обучающимся;

- обеспечивать безопасность проводимых занятий, соблюдение санитарно-гигиенических требований и противопожарной безопасности;

- сотрудничать с семьёй обучающегося по вопросам воспитания и образования;

- уважительно относиться к своим коллегам, обучающимся, их родителям (законным представителям);

- поддерживать дисциплину в УЧРЕЖДЕНИИ на основе уважения человеческого достоинства, соблюдать этические нормы поведения;

- приходить на работу не позднее чем за 10 минут до начала занятий (урока);

- принимать участие и соблюдать обязательную точность явки на заседания предметных секций, Педагогического совета, на совещания, собрания и др.;

- хранить профессиональную (служебную) тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической и консультационной работы;

- проходить обязательные периодические медицинские обследования.

7.19. Педагогические работники УЧРЕЖДЕНИЯ не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года. Указанный отпуск предоставляется без сохранения содержания. Продолжительность указанного отпуска определяется работником. Конкретные сроки предоставления указанного отпуска согласовываются между работником и работодателем. Стаж непрерывной преподавательской работы, дающий право на длительный отпуск, определяется по правилам, установленным Приказом Министерства образования Российской Федерации «Об утверждении положения о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года».

7.20. Участники образовательного процесса могут иметь иные права и выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации,

локальными нормативными актами УЧРЕЖДЕНИЯ, договорами и соглашениями между участниками образовательного процесса.

8. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ РАБОТНИКОВ И УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Трудовые отношения в УЧРЕЖДЕНИИ регулируются действующим трудовым законодательством, Правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором, трудовым договором, должностными инструкциями, приказами директора УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.2. Оплата труда педагогических работников и работников УЧРЕЖДЕНИЯ производится в пределах бюджетных средств, утвержденных сметой расходов УЧРЕЖДЕНИЯ на текущий финансовый год, в размере и порядке, предусмотренными действующими нормативными документами и локальными актами УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.3. Заработная плата, должностной оклад работнику УЧРЕЖДЕНИЯ выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.4. Учебная нагрузка педагогическим работникам распределяется администрацией (директором) УЧРЕЖДЕНИЯ по согласованию с профсоюзным комитетом УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.5. Заработная плата работника максимальным размером не ограничивается, т.к. не установлено «верхнего» предела учебной нагрузки.

8.6. УЧРЕЖДЕНИЕ вправе поощрять и стимулировать своих работников в соответствии с Положением об оплате труда, по согласованию с профсоюзным комитетом.

8.7. УЧРЕЖДЕНИЕ вправе уволить работника до истечения срока действия трудового договора. Помимо предусмотренных трудовым законодательством РФ основаниями для увольнения педагогического работника по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора является повторное в течение года грубое нарушение Устава УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.8. К грубым нарушениям Устава УЧРЕЖДЕНИЯ относятся:

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- неисполнение Правил внутреннего трудового распорядка;
- невыполнение условий трудового договора, должностной инструкции.

8.9. Состав трудового коллектива УЧРЕЖДЕНИЯ.

Трудовой коллектив УЧРЕЖДЕНИЯ составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основании трудового договора.

Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются неквалифицированным большинством голосов.

Трудовой коллектив при поддержке профсоюзного комитета УЧРЕЖДЕНИЯ:

- принимает Устав УЧРЕЖДЕНИЯ, изменения и дополнения в него;
- рассматривает вопросы содержания Коллективного договора с администрацией УЧРЕЖДЕНИЯ, утверждает его проект;
- принимает поправки (изменения) в локальные акты УЧРЕЖДЕНИЯ;
- осуществляет в соответствии с законодательством и Уставом иные полномочия, если они не отнесены к исключительной компетенции директора (руководителя), Педагогического совета УЧРЕЖДЕНИЯ.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность УЧРЕЖДЕНИЯ являются: приказы, распоряжения, положения, инструкции и др.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ, им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

9.2. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

9.3. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте УЧРЕЖДЕНИЯ в течение 10 дней.

9.4. УЧРЕЖДЕНИЕМ создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом

9.5. Локальные акты УЧРЕЖДЕНИЯ не могут противоречить федеральным законам, иным нормативным правовым актам Российской Федерации, законодательству субъекта Российской Федерации, нормативным правовым актам муниципального образования, положениям настоящего Устава.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Прекращение деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации. Условия реорганизации и ликвидации определяются законодательством Российской Федерации. Порядок ликвидации и реорганизации УЧРЕЖДЕНИЯ устанавливается Учредителем.

10.2. Реорганизация УЧРЕЖДЕНИЯ может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Изменение типа УЧРЕЖДЕНИЯ не является его реорганизацией. При изменении типа УЧРЕЖДЕНИЯ в Устав вносятся соответствующие изменения.

10.3. УЧРЕЖДЕНИЕ считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

При реорганизации УЧРЕЖДЕНИЯ в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

10.4. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей УЧРЕЖДЕНИЯ к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

При реорганизации УЧРЕЖДЕНИЯ вносятся изменения в Устав УЧРЕЖДЕНИЯ и Единый государственный реестр юридических лиц, а все документы (регламентирующие деятельность УЧРЕЖДЕНИЯ, финансово-хозяйственные, документы по основной деятельности, по личному составу и другие) передаются организации - правопреемнику.

10.5. Ликвидация УЧРЕЖДЕНИЯ влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

10.6 Ликвидация УЧРЕЖДЕНИЯ осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой Учредителем, в соответствии с действующим законодательством.

Порядок образования и состав ликвидационной комиссии определяется Учредителем при принятии им решения о ликвидации УЧРЕЖДЕНИЯ. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами УЧРЕЖДЕНИЯ. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого УЧРЕЖДЕНИЯ выступает в суде.

10.7. Требования кредиторов ликвидируемого УЧРЕЖДЕНИЯ удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Недвижимое и движимое имущество УЧРЕЖДЕНИЯ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого УЧРЕЖДЕНИЯ, передается ликвидационной комиссией в казну Городищенского муниципального района Волгоградской области.

10.8. Ликвидация считается завершенной, а УЧРЕЖДЕНИЕ - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.9. При реорганизации и ликвидации УЧРЕЖДЕНИЯ работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Учредителем и (или) органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя, утверждаются им и регистрируются.

11.2. Изменения, вносимые в Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

11.3. Вопросы, не нашедшие отражения в настоящем уставе, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации





Прошнуровано и
скреплено
печатью
32 (тридцать два)
листа

Директор ДШИ

Беловолов А.В.